

## **Instrukcja wypełniania wniosku o rejestrację/aktualizację w systemie rejestracji i identyfikacji EORI - podmiot zagraniczny (PG-Z)**

1. Przez użyte terminy we wniosku należy rozumieć :
  - 1.1. Wnioskodawca – osoba składająca wniosek o nadanie Numeru EORI w swoim imieniu lub osoba upoważniona (posiadająca stosowne upoważnienie, które należy załączyć do wniosku) przez Wnioskodawcę do złożenia wniosku o nadanie Numeru EORI w jej imieniu.
  - 1.2. Składający wniosek – osoba składająca wniosek w imieniu Wnioskodawcy o nadanie Numeru EORI, nieposiadająca formalnego upoważnienia wnioskodawcy występowania w jego imieniu.
2. Wniosek o nadanie numeru EORI, należy kierować do naczelnika urzędu celnego osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego:
  - według miejsca zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy albo według miejsca, w którym dokonywana jest pierwsza czynność wymagająca posłużenia się numerem EORI – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada miejsce zamieszkania lub siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - według miejsca, w którym dokonywana jest pierwsza czynność wymagająca posłużenia się numerem EORI albo według miejsca, w którym planowane jest dokonanie pierwszej czynności wymagającej posłużenia się numerem EORI – w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada miejsca zamieszkania lub siedziby na terytorium Wspólnoty.
3. Przy wykorzystaniu wniosku PG-Z podmioty mogą dokonać:
  - Rejestracji;

W celu uzyskania numeru EORI niezbędne jest wypełnienie pól wniosku, z zastrzeżeniem przypadku określonego w pkt 4, przeznaczonych dla wnioskodawcy tj. w sekcji A w polu 2 zaznaczyć kwadrat 1, wypełnić pola 2a i 6 (o ile posiada świadectwo AEO), sekcję B, w sekcji C pola 40-47;
  - Aktualizacji;

W celu dokonania zmiany danych podanych w poprzednio złożonym wniosku, należy zaznaczyć w sekcji A, w polu 2, kwadrat 2 i wypełnić pola 2a i 5 oraz pola zawierające dane, które uległy zmianie, wpisując aktualne dane oraz w sekcji C pola 40-47;
  - Uzupełniania danych;

W tym celu należy zaznaczyć w sekcji A, w polu 2, kwadrat 3. Wypełnić pola 2a i 5, a następnie należy wypełnić sekcję B i w sekcji C pola 40-47.
  - Unieważnienia numeru EORI<sup>1</sup>;

W tym celu należy zaznaczyć w sekcji A, w polu 2, kwadrat 4 oraz wypełnić pola 2a i 5. Należy wypełnić również w sekcji C pola 40-47.
4. Jeżeli wniosek o nadanie numeru EORI składany jest przy pierwszej czynności wymagającej posłużenia się tym numerem, należy wypełnić co najmniej następujące części wniosku, w przypadku:

---

<sup>1</sup> Unieważnienia numeru EORI dokonuje się w przypadku stwierdzenia nadania błędnego numeru EORI lub posiadania więcej niż jednego numeru EORI.

wnioskodawcy w sekcji A pola 1, 2 i 2a, w sekcji B pola 7, 8 i 11, podsekcję B.1, w sekcji C pola 37-47. W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą także konieczne jest wypełnienie w sekcji B pól 9 i 10;

składającego wniosek w sekcji A pola 1, 2 i 2a w sekcji B pola 8 i 12, podsekcję B.1, w sekcji D pola: 49-55. W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą także konieczne jest wypełnienie w sekcji B pól 9 i 10;

W obu przypadkach powinny zostać wykonane zobowiązania podpisane w sekcji C albo D oraz brakujące dane powinny zostać uzupełnione zgodnie z pkt 3.3.

#### 5. Zasady wypełniania niektórych pól.

W Sekcji A,

w polu 1, należy podać kod języka, w jakim został wypełniony wniosek. Dopuszczalne są następujące kody języka:

- PL dla języka polskiego,
- DE dla języka niemieckiego,
- FR dla języka francuskiego,
- EN dla języka angielskiego.

W Sekcji B:

w polu 12 „Nazwa skrócona” – należy podać nazwę podmiotu, jaką się posługuje (zamierza się posługiwać) w dokumentach celnych. W przypadku, gdy podmiot posługuje się pełną nazwą i nie stosuje żadnej formy skróconej w polu tym należy powtórzyć nazwę podaną w Polu 8. Zaś w przypadku nazwy dłuższej niż 35 znaków zostaje wpisane 35 pierwszych znaków nazwy pełnej;

w polu 16, należy wpisać 4 cyfrowy kod głównej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) określoną w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.);

w polu 17, należy określić formę prawną prowadzonej działalności przez wnioskodawcę;

w polach 18 i 27 należy podać kod kraju (wykorzystać 2 znakowe kody ISO alfa, o ile są zgodne z rozporządzeniem Rady 1172/95 z dnia 22 maja 1995 r. w sprawie statystyk odnoszących się do handlu towarami między Wspólnotą i jej Państwami Członkowskimi, a państwami trzecimi (Dz. U. L. 118, z 25.5.1995, str. 10);

w przypadku gdy wnioskodawca wykorzystuje jako adres do korespondencji skrytkę pocztową, w polu 28 należy podać „skrytka pocztowa”, a następnie podać jej adres i numer.